

Programa de examen

Espacio Curricular: Administración

Curso: 5to Año

División: “A” y “C”

Año lectivo: 2021

Profesora: Cra. Paulos, Carolina

Núcleo de Aprendizajes N*1: Dinámica organizacional

Toma de decisiones: programadas y no programadas. Identificación de conflictos que surgen de la dinámica organizacional, Método de resolución de conflictos. Análisis FODA. Centralización descentralización y delegación de autoridad y de tareas. Etapas de la administración: planificación, organización, dirección y control.

Núcleo de Aprendizajes N*2: Modelos organizacionales empresariales

Grupos económicos: Caracterización. Importancia y desarrollo. PYMES. Administración de empresas familiares. Tercerización. Franquicias. Empresa virtual. Micro emprendimientos. Herramientas para la administración comercial: Investigación de mercados, etapas y análisis.

Núcleo de Aprendizajes N*3: Procesamiento de la información

Funciones básica de las organizaciones. Organización formal. Influencia de las nuevas tecnologías en el procesamiento de la información. Software para el procesamiento de la información. Sistemas de gestión comercial informatizados Bases de datos. Relación entre sistemas informatizados de gestión y sistemas contables. Excel y correo electrónico como herramienta de procesamiento y comunicación de la información. Generación de un micro emprendimiento productivo.

Características del Examen: Regulares Oral
Previos Regulares Oral
Previos Libres y Equivalentes Escrito y oral

Bibliografía: Material de apoyo teórico-práctico del espacio (Disponible en la página web del Instituto y en plataforma ETNA). Portafolio de clases.

Firma: Cra. Paulos, Carolina