

INST. " DR. MANUEL LUCERO "

Programa de examen

Asignatura: Recursos Humanos

Profesora: Cra. Dora Ahumada

Curso: 6º Año A y C

Año lectivo: 2.007/2008

Unidad 1: Departamento de Recursos Humanos

La administración de recursos humanos: causas, objetivos e importancia.
Un modelo de sistemas para las actividades de administración.
Estructura del departamento de recursos humanos.
Equipo de trabajo: elementos básicos. Gente con problemas y gente problemática.
Juegos sociales y de poder dentro de un equipo. Los premios y las sanciones.
Negociación: elementos, importancia, estrategias.
El teletrabajo: caracterización, ventajas y desventajas.

UNIDAD N° 2: Actividades Administrativas

Planificación de recursos humanos. Análisis y descripción de puestos de trabajo.
Reclutamiento de personal. Publicidad. El mercado laboral oculto.
Marketing personal. El curriculum vitae. Tipos.
Selección de personal. La entrevista. Tipos. Recomendaciones útiles. Causas de rechazo.
La adscripción al puesto de trabajo. Formación y desarrollo. Evaluación de mérito.

UNIDAD N° 3: Entorno jurídico.

Ley de Contrato de Trabajo (Ley 20.744). Remuneración. Salario. S.A.C. Jornada. Descansos.
Horas extras. Reformas Laborales. Las asignaciones familiares. Las Administradoras de Fondos
de Jubilación y Pensión (A.F.J.P.) Las Aseguradoras de Riego del Trabajo (A.R.T.).

UNIDAD N° 4: Administración de Sueldos y Jornales.

Ingreso: solicitud. Inscripciones sociales. C.U.I.L. Seguro. Legajo Personal.
Planilla de liquidación de haberes. Contribuciones y aportes. Administración Fiscal de Ingresos
Públicos (D.G.I.): S.U.S.S.
Libro de Sueldos y Jornales. Pago de sueldos y cargas sociales.

Características del examen: oral

FIRMA:

Dora Ahumada

