

Instructivo Uso Aula Virtual

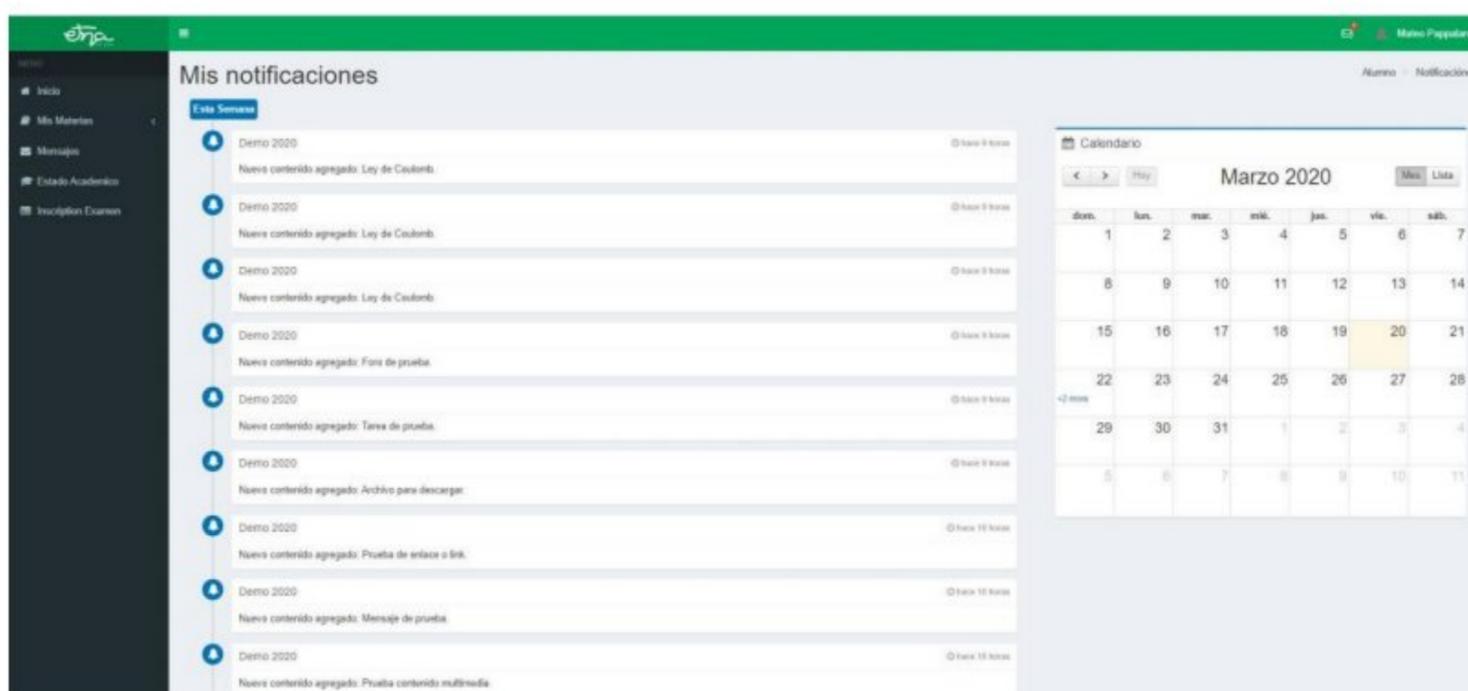
Estudiantes

Ingreso

- 1) En Google Chrome, ingresar el link brindado por la institución (sin www).
- 2) Usuario: DNI del estudiante
- 3) Clave:
 - a. Primer ingreso DNI del estudiante; al ingresar el sistema le exigirá el cambio de clave
 - b. A partir del segundo ingreso, la nueva clave ingresada.



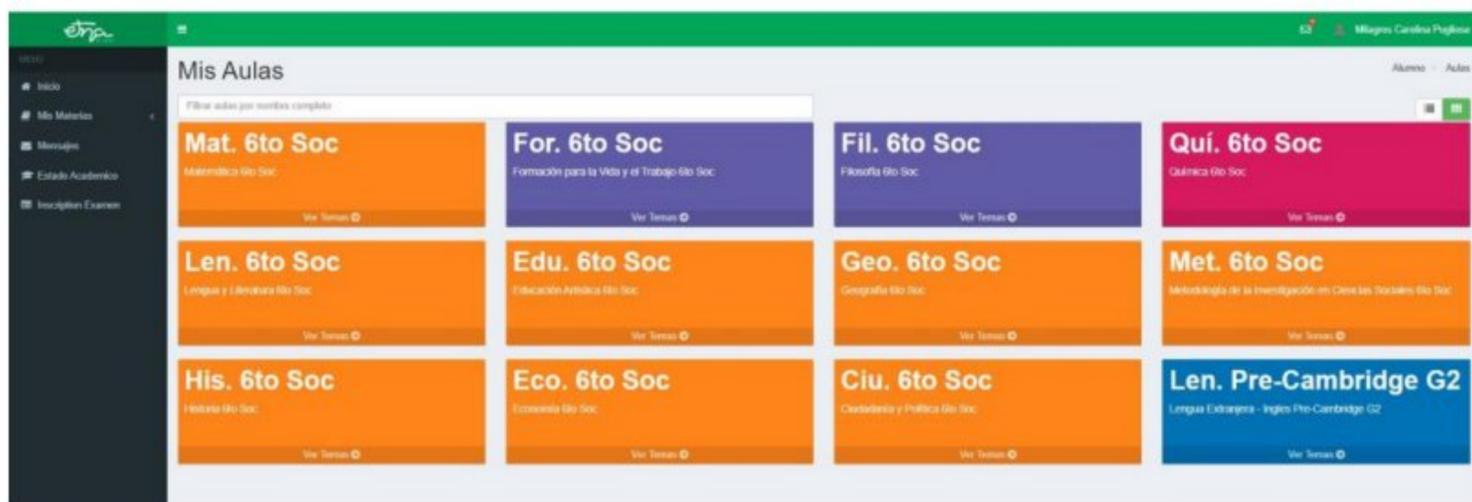
Vista General – Notificaciones



Al ingresar al Aula virtual, encontrarán la pantalla principal que muestra las notificaciones (contenidos nuevos agregados a cada materia en los últimos días) y el calendario que marcará de forma automática las tareas que tengan fecha límite para su entrega.

Desde el menú izquierdo, se podrá acceder a las **materias** (ver todas) o al panel de **mensaje** (chat) entre docentes y estudiantes.

Mis materias



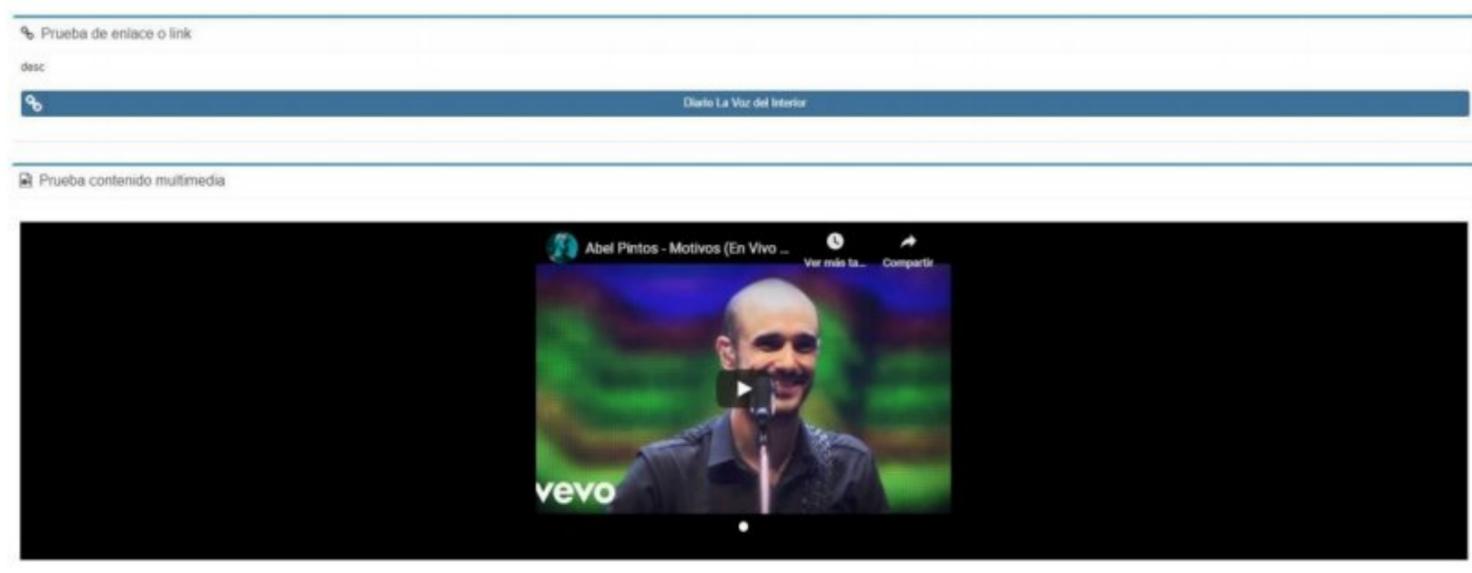
Esta pantalla muestra todas las materias y/o cursos en los cuales el estudiante está inscripto. Se podrá acceder a cada una de ellas presionando el botón “Ver Temas”, o seleccionando la materia desde el menú desplegable de la izquierda “Mis materias”.

Al ingresar a cada aula, se podrá observar que la misma está estructurada en Temas o unidades y que dentro de cada una de ellas, se encontrarán distintos tipos de contenidos para su descarga y seguimiento.

Contenidos para descargar:

- ➔ Archivos: Imagen, Word, Excel, PowerPoint y otros para ser descargado al presionar sobre el archivo.
- ➔ Enlaces o Links: Link a página web o a archivo para descargar.
- ➔ Contenido Multimedia: Imágenes o video pre visualizado en pantalla.
- ➔ Mensaje: Información en forma de texto escrita por el docente.

Algunos ejemplos



Para descargar un archivo o abrir un link, solo basta con presionar sobre la barra de color que contiene el nombre del mismo y automáticamente el archivo será descargado o la página web incluida en el link será abierta en una nueva pestaña.

Contenidos que permiten interacción docente – estudiante:

- ➔ Tarea: Espacio generado por el docente para una consigna dada, que permite al estudiante responder con un archivo y revisar las correcciones realizadas por el docente.
- ➔ Foro: Un foro de Internet es un sitio de discusión en línea asincrónico (cada miembro contesta en distinto momento) donde los usuarios publican mensajes alrededor de un tema, creando de esta forma un hilo de conversación jerárquico (niveles de respuesta). En un foro, se pueden abrir nuevos temas de discusión en los que los usuarios responderán con sus opiniones.



Tarea

Identificamos un contenido de tipo tarea por el botón “Responder” que se agrega en la parte inferior derecha de este tipo de contenido. Como estudiante, puedo descargar los archivos que el docente haya cargado en la tarea, abrir los links que esta incluya o leer la descripción que el docente haya escrito en la misma.

Una tarea puede tener fecha de inicio (a partir de cuándo se puede comenzar a subir respuestas) y fecha de fin (hasta cuándo se puede subir una respuesta). Para poder responder una tarea, es necesario que la misma se encuentre en fecha (que la fecha desde sea anterior al día de hoy y la fecha hasta se posterior; o que la tarea no tenga fechas). Para responder una tarea dada, presionar el botón “Responder”.

Responder Tarea:

The screenshot shows a modal window titled 'Responder Tarea - Ley de Coulomb'. It contains a text input field for the answer, labeled 'Respuesta' with the placeholder 'Ingrese Respuesta...'. Below this is an 'Archivo' (File) section with the instruction 'Recuerde que solo puede subir 5 archivos en total.' and a 'Seleccionar archivo' button. Below the file selection is a table with columns for 'Nombre', 'Progreso', and 'Acciones'. At the bottom of the form, there are 'Cerrar' (Close) and 'Enviar' (Send) buttons.

Al responder una tarea, se podrá ingresar un texto como respuesta (escrito por el estudiante) o cargar archivos para enviar al docente (Word, Excel, Pdf, PowerPoint, etc). Tener en cuenta que solo se pueden cargar un máximo de 5 archivos por tarea. En el caso de querer compartir un link de GoogleDocs por ejemplo (o cualquier otro link), pegar el link en el espacio para ingresar texto que tiene el formulario de respuesta a la tarea.

Al enviar la tarea, la misma quedara precargada y se permitirá la edición de la misma siempre y cuando la fecha de fin (fecha máxima para cargar la tarea) no haya pasado. En este caso, el botón "Responder" será reemplazado por el botón "Editar respuesta" que permitirá modificar los textos ingresados o agregar nuevos archivos (no permite eliminar los archivos cargados previamente). Una vez que la fecha límite es superada, el botón cambiara automáticamente "Ver corrección" y en este caso, el estudiante solo podrá ver la corrección del docente, pero no editar ningún campo de la tarea enviada.

Foro

El foro del aula virtual permite una interacción entre todos los estudiantes de un curso o grado sobre ciertos temas planteados por el docente. Dentro de un foro, pueden existir una o muchas discusiones. El foro debe ser creado por el docente, pero las discusiones pueden ser creadas tanto por alumnos como por docentes.

Los foros suelen usarse para discutir un tema puntual en grupo o como medio para realizar consultas al docente que pueden ser de utilidad para otros estudiantes que tengan la misma duda o problema y que, además, pueden ser respondidas por sus mis compañeros.

Para generar una nueva discusión, basta con presionar el botón "Nueva discusión" y cargar los campos requeridos por el sistema. Se puede agregar una imagen o un video para especificar mejor la discusión a plantear. Para responder o interactuar en alguna discusión, solo basta con presionar el botón "Responder" sobre el hilo de respuestas a la que quieren contestar y escribir la respuesta. El docente del curso es el moderador del foro y puede editar o eliminar tu respuesta si la considera inapropiada.

The screenshot shows a forum post titled "Ejercicio 5F" with the text: "Hola profesor tengo una duda con el ejercicio 5F de la pagina 3. Dejo la foto para ver si es que yo lo hice mal o no, ya que me trabé". The photo shows handwritten mathematical work on grid paper:

$$\begin{aligned} F) -3 \cdot \log_3 x^2 - 8 &= -14 \\ \log_3 (x^2)^3 - 8 &= -14 \\ \log_3 x^6 &= -14 + 8 \\ \log_3 x^6 &= -6 \end{aligned}$$

Below the photo, there are three replies:

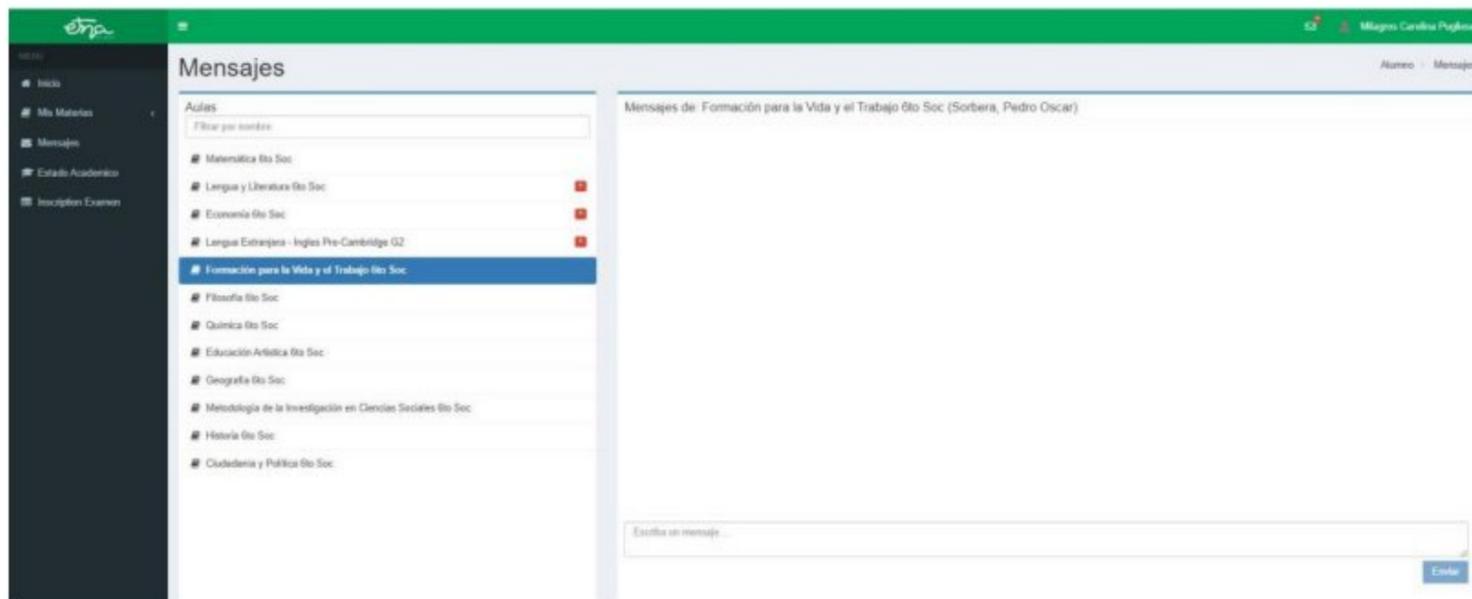
- Edya, Celina** (hace 2 días): "Nota, que bueno que podamos comunicarnos por acá. Lo hiciste muy bien hasta ahí. Al llegar a esa igualdad aplicó la definición de logaritmo y va a quedarte que 3 elevado a la menos seis es igual a x elevado a la menos seis. De ahí deducís, que x es igual a 3. Espero que se entienda. Cualquier cosa me volvé a preguntar." (Buttons: Responder, Editar, Eliminar)
- Genove Casih, Alina** (hace 2 días): "Mi gracias profe, ya lo entendí. Otra duda, en el 7 hay que hacer tipo lo que hacemos en el 4 de poner el resultado y después poner el porque es así? Y mi última duda, en el 10 no entendí que hay que hacer..." (Buttons: Responder, Editar, Eliminar)
- Edya, Celina** (hace 15 horas): "En el 7) la idea es escribir coloquialmente lo que hicieron en el punto 6. Al escribirse se hace más fácil comprenderlas e incorporarlas. Por ejemplo la c) podrían escribir: el logaritmo en base a de el número a elevado a la n da como resultado n. Al 9 y al 10 no los hagan todavía. Ya veré más adelante si los envío algún video o lo hacemos en clase." (Buttons: Responder, Editar, Eliminar)

Mensajes

El aula virtual cuenta con la función de mensajería instantánea o chat entre docente y estudiantes. Con esta función, como estudiante, puedo enviar un mensaje directamente al docente del curso y comenzar una comunicación uno a uno con el profesor. Presionando el botón “Mensajes” del menú principal, accederán al panel de mensajería de mis aulas.

El sistema listará en la columna todas las materias y/o cursos en los que estoy inscripto y a través de la pantalla de chat (recuadro derecho), puedo comunicarme con el/los docentes de cada asignatura o espacio.

Para enviar un mensaje, solo basta con seleccionar la materia a la que quiero contactar (si tiene más de un docente, el mensaje llegara a todos ellos) y escribir el mensaje. En el caso que reciba una respuesta o mensaje del docente (el docente puede enviar mensajes masivos a todo el curso o individuales a un estudiante), el sistema me informará que hay mensajes sin leer con un asterisco rojo al lado de cada aula con mensajes nuevos.



The screenshot displays the 'Mensajes' (Messages) section of an educational platform. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Mis Materias', 'Mensajes', 'Estado Académico', and 'Inscripciones Examen'. The main area is titled 'Mensajes' and features a search bar labeled 'Filtrar por nombre'. Below the search bar is a list of courses, each with a red asterisk indicating unread messages. The selected course is 'Formación para la Vida y el Trabajo (Sorbera, Pedro Oscar)'. The right side of the interface shows a chat window for this course, with a text input field labeled 'Escriba un mensaje...' and a 'Enviar' button.